



INFORMACIJE

LIST BI 3.MAJ d.d. – broj 6 – godina XXXXII. – Rijeka, 19. srpnja 2013. godine

POČETAK PROCESA INTEGRACIJE

Od 1.7.2013. godine, brodogradilišta ULJANIK i 3 MAJ dijele zajedničku budućnost u ULJANIK Grupi. ULJANIK Grupa s brodogradilištima ULJANIK i 3.MAJ vidi svoju budućnost u proizvodnji brodova više dodane vrijednosti, koji će biti osnova održivog razvoja cijele Grupe.

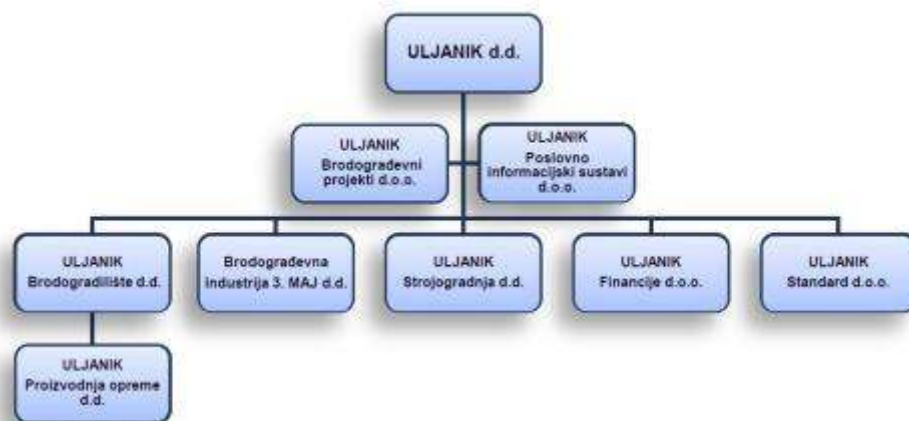
Brodogradilište ULJANIK je još u osamdesetim godinama prošlog stoljeća prepoznao potrebu za proizvodnjom brodova više dodane vrijednosti. Takva je strategija omogućila ULJANIKU održivi razvoj poslovanja i spremnije suočavanje s krizom koja je pogodila europsku brodograđevnu industriju.

Integracijom ULJANIK i 3. MAJ-a omogućava se realizacija brojnih sinergije koje će povećati konkurentnost oba brodogradilišta. Alternativa integraciji je bila likvidacija 3.MAJ-a i teže dostizanje konkurentne tržišne pozicije ULJANIK. Likvidacija 3.MAJ-a značila bi značajno smanjenje brodograđevne djelatnosti na riječkom području, koje je na ovaj način izbjegnuto.

ULJANIK Grupa je 16.7.2013 pokrenula proces Integracije 3.MAJ-a i restrukturiranja cijele Grupe. Cilj restrukturiranja je korištenje punih sinergijskih potencijala integracije brodogradilišta ULJANIK i 3. MAJ i to zajedničkim nastupom na tržištu, učinkovitijim korištenjem proizvodnih kapaciteta, mogućnosti ugovaranja kraćih rokova, realizacijom boljih uvjeta nabave i učinkovitijem korištenju ljudskih resursa. Usto, postignuta sinergija bi trebala postojeće proizvodne programe brodogradilišta u Grupi učiniti prihvatljivijim i konkurentnijim na svjetskom brodograđevnom tržištu koje se još uvijek nalazi u nezavidnoj situaciji.

Restrukturiranje će biti provedeno na transparentan i socijalno prihvatljiv način u jednakim uvjetima za oba brodogradilišta. Najbolje prakse, u zadanim tehnološkim okvirima, koje se koriste u brodogradilištu ULJANIK raširit će se na brodogradilište 3 MAJ, kao što će se i najbolje prakse 3.MAJ-a raširiti na brodogradilište ULJANIK. Na ovaj će način oba brodogradilišta zajedno vrijediti više nego svako za sebe.

ULJANIK Grupa



O B A V I J E S T

Ukidanje radne knjižice i uspostavljanje elektroničke baze podataka o radnicima

Izmjenama Zakona o radu od 1. srpnja 2013. godine, sukladno odredbi čl.299 Zakona o radu prestaje važiti odredba koja se odnosi na radnu knjižicu.

Prema novim odredbama, Poslodavac je, najkasnije u roku od tri mjeseca od dana pristupanja Republike Hrvatske Europskoj uniji, dužan radniku vratiti radnu knjižicu. Prije povrata radne knjižice radniku, ovlaštena osoba poslodavca dužna je precrtati sve nepopunjenje rubrike radne knjižice, uz pečat i potpis ovlaštene osobe. **Bitno je istaknuti kako Poslodavac prije povrata radne knjižice ne zaključuje radnu knjižicu s danom 30.lipnja 2013. godine, budući da radni odnos radnika ne prestaje.**

Nakon toga, radne knjižice poslodavac treba vratiti radnicima najkasnije do 30.rujna 2013. godine. Ako poslodavac iz bilo kojeg razloga nekom radniku ne može vratiti njegovu radnu knjižicu, dužan ju je dostaviti nadležnoj područnoj jedinici Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje. Radna knjižica koju je poslodavac vratio radniku je javna isprava koja će se i nadalje koristiti u svrhu dokazivanja podataka koji se u njoj nalaze.

Od srpnja 2013. godine, podatke relevantne za ostvarivanje prava iz mirovinskog osiguranja kao i nekih drugih prava osigurati će Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje u obliku elektroničnog zapisa. Zavod vodi matičnu evidenciju o obveznicima i njihovim radnicima od 1970.godine, ali raspolaže i podacima za prethodna razdoblja.

Izmjenama Zakona o radu uvodi se obveza vođenja podataka o radnicima u elektroničkoj bazi podataka, a sadržaj podataka i način njihova dostavljanja nadležnom tijelu, uredit će se posebnim pravilnikom koji će se donijeti u roku tri mjeseca od stupanja na snagu izmijenjenog Zakona o radu, tj. do 30. rujna o.g.

Na zahtjev osiguranika (na šalteru Zavoda za mirovinsko osiguranje) izdaje se potvrda. Pretpostavka za izdavanje takve potvrde je da se osiguranik identificira osobnom iskaznicom i OIB-om.

Na osobni zahtjev osiguranika, Zavod za mirovinsko osiguranje će izdavati i elektronički zapis. Da bi se izradio elektronički zapis potrebno je da podnositelj zahtjeva posjeduje korisničko ime i lozinku za pristup svojim osobnim stranicama na web portalu Zavoda na kojem mu je omogućeno podnošenje zahtjeva.

Sektor Kadrovski i opći poslovi organizirat će sustavni povrat radnih knjižica. O datumu kada ćete moći osobno preuzeti Vašu radnu knjižicu na šalteru u Odjelu Kadrovski poslovi, obavijestit ćemo vas naknadno. Tada ćete moći preuzeti i 'Zahtjev za dodjelu korisničkog imena i lozinke' potreban za elektronički zapis.

Ukoliko Vam radna knjižica hitno zatreba prije datuma obavijesti o preuzimanju, možete ju osobno doći preuzeti na šalteru Odjela Kadrovski poslovi (Upravna zgrada, I kat).

BI 3.MAJ d.d.

Sektor Kadrovski i opći poslovi

'INFORMACIJE' List BI 3.MAJ d.d. Godina XXXXII. Broj 6 Rijeka 19. srpnja 2013. godine Naklada: 1.500komada
Uredivački kolegij: Predrag Božanić, dipl.ing.; Hrvoje Gligora, dipl.psih., (glavni urednik); Edi Kučan, dipl.ing.;
Janko Povše, ing.; Darko Sušanj, dipl.ing.

Telefon: 611971 Fax: 611924 Email: publicrelations@3maj.hr WEB: www.3maj.hr