

AKCIJSKI PLAN ZA PROVOĐENJE ANTIKORUPCIJSKOG PROGRAMA ZA 2013.GODINU

Cilj	Mjera	Aktivnosti	Rok	Nadležnost
A. Jačanje odgovornosti i transparentnosti u radu				
A.1	Definirati i na svojoj mrežnoj stranici objaviti: viziju i misiju; opće i posebne ciljeve za sljedeće dvogodišnje razdoblje; osnovne organizacijske vrijednosti i osnovne principe u pogledu odnosa s trećim stranama.	1. Funkcionalno i kvalitativno održavati mrežne stranice i na njima objavljivati elemente vezane za AKP	kontinuirano	1. ULJANIK Zajednički poslovi d.o.o. Denis Jambrošić, rukovoditelj službe obrazovanja i razvoja ljudskih resursa denis.jambrosic@uljanik.hr tel: 052 373 759, fax: 052 373 480
		2. Objaviti na internetu viziju i misiju, opće i posebne ciljeve za sljedeće trogodišnje razdoblje; osnovne organizacijske vrijednosti i osnovne principe u pogledu odnosa s trećim stranama	kontinuirano	2. ULJANIK Zajednički poslovi d.o.o. Denis Jambrošić, rukovoditelj službe obrazovanja i razvoja ljudskih resursa denis.jambrosic@uljanik.hr tel: 052 373 759, fax: 052 373 480
		3. Održavati aktualnim katalog informacija na internetu	kontinuirano.	3. ULJANIK d.d Pavlina Klasta, poslovna tajnica Uprave Uljanika d.d. Pavlina.Klasta@uljanik.hr tel: 052 373 339, fax: 052 373 646
		4. Kontinuirano voditi službeni upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama	kontinuirano	4. ULJANIK Zajednički poslovi d.o.o. Denis Jambrošić, rukovoditelj službe obrazovanja i razvoja ljudskih resursa denis.jambrosic@uljanik.hr tel: 052 373 759, fax: 052 373 480
		5. Objaviti na internetu odluke Uprave i mjere	kontinuirano	5. ULJANIK d.d Pavlina Klasta, poslovna tajnica Uprave Uljanika d.d. Pavlina.Klasta@uljanik.hr tel: 052 373 339, fax: 052 373 646
		6. Objaviti na internetu financijska izvješća	kontinuirano	6. ULJANIK Zajednički poslovi d.o.o. Tanja Pauletić, rukovoditelj računovodstvenih poslova tanja.pauletic@uljanik.hr tel: 052 373 839, fax: 052 373 480
		7. Objaviti odluke Skupštine i Izvješća nezavisnog revizora	kontinuirano	7. ULJANIK d.d Pavlina Klasta, poslovna tajnica Uprave Uljanika d.d. Pavlina.Klasta@uljanik.hr tel: 052 373 339, fax: 052 373 646
		8. Objavljivati na internetu natječaje za zapošljavanje i prateću proceduru	kontinuirano	8. ULJANIK Zajednički poslovi d.o.o. Goran Pikot, rukovoditelj poslova upravljanja ljudskim resursima goran.pikot@uljanik.hr tel: 052 373 245, fax: 052 373 992
A.2	Opći uvjeti nabave trebaju sadržavati klauzulu <i>integritet</i> koji	9. U nabavnim službama uključiti klauzulu „integritet“ u opće uvjete nabave osim materijala za brod koji	kontinuirano	9. ULJANIK Brodogradilište d.d Tomislav Černjul, rukovoditelj nabave Brodogradilišta

	nabave.	uvjetuje brodovlasnik		tomisav.cernjul@uljanik.hr tel: 052 374 180, fax: 052 374 506 10. ULJANIK Strojogradnja d.d Marino Jurcan, rukovoditelj nabave Strojogradnje marino.jurcan@uljanik.hr tel: 052 373 062, fax: 052 373 818
A.3	Provoditi potpisivanja <i>izjave o povjerljivosti i nepristranosti</i> za zaposlenike zaposlene na radnim mjestima koja su, analizom i procjenom rizika, ocijenjena visokim stupnjem rizika u pogledu korupcije	10. Godišnje izraditi Analizu i procjenu rizika radnih mjesta na korupciju 11. Za nova radna mjesta za koja je utvrđen rizik na korupciju, potpisivanje Izjave o povjerljivosti i nepristranosti	30.09.2013. i krajem rujna svake godine 31.12.2013. i krajem prosinca svake godine	11. ULJANIK Zajednički poslovi d.o.o. Goran Pikot, rukovoditelj poslova upravljanja ljudskim resursima goran.pikot@uljanik.hr tel: 052 373 245, fax: 052 373 992 12. Uprave društava ULJANIK Grupe
B. Stvaranje preduvjeta za sprječavanje korupcije na svim razinama				
B.1	Obveza izrade godišnjih planova rada	12. Izraditi godišnji plan rada službenika za informiranje 13. Izraditi godišnji plan rada povjerenika za etiku 14. Izraditi godišnji plan sustava financijskog upravljanja i kontrole 15. Izraditi godišnji plan rada revizorskog odbora	31.12.2013. i krajem prosinca svake godine 31.12.2013. i krajem prosinca svake godine 31.12.2013. i krajem prosinca svake godine 31.12.2013. i krajem prosinca svake godine	13. ULJANIK Zajednički poslovi d.o.o . Denis Jambrošić, rukovoditelj službe obrazovanja i razvoja ljudskih resursa denis.jambrosic@uljanik.hr tel: 052 373 759, fax: 052 373 480 14. ULJANIK Zajednički poslovi d.o.o. Goran Pikot, rukovoditelj poslova upravljanja ljudskim resursima goran.pikot@uljanik.hr tel: 052 373 245, fax: 052 373 992 15. ULJANIK Financije d.o.o. Tanja Gortan, voditelj porezne kontrole Tanja.Gortan@uljanik.hr tel: 052 373 309, fax: 052 373 847 16. Revizorski odbor ULJANIK d.d. Ines Mirković, predsjednik ines.mirkovic@uljanik.hr tel: 052 373 816, fax: 052 374 530
B.2	Održavati <i>učinkovit sustav prijavljivanja nepravilnosti</i> kroz uspostavljanje mehanizma putem kojeg nepravilnost, prijevara ili sumnja u korupciju može biti prijavljena.	16. Održavati uspostavljeni sustav prijavljivanja nepravilnosti i vođenja registra nepravilnosti (putem sandučića za dojavu nepravilnosti, IT sandučića i putem e-maila)	kontinuirano	17. ULJANIK Zajednički poslovi d.o.o. Hrvoje Markulinčić, direktor hrvoje.markulincic@uljanik.hr tel: 052 373 759, fax: 052 373 480

Pula, 24.05.2013.

Pripremio:

Hrvoje Markulinčić

ULJANIK d.d.
Pula, Flaciusova 1

ULJANIK d.d.
Predsjednik Uprave
01

Gianni Rossanda