

OSOBNJE INFORMACIJE

Ivandić Dragan

📍 Zlatičev trg 2, 52100 Pula (Hrvatska)

☎ +385 95 88 02 969

✉ dragan.pu@gmail.com

Spol Muško | Datum rođenja 01/02/1981 | Državljanstvo hrvatsko

RADNO ISKUSTVO

01/10/2015–danas

KOORDINATOR OPERATIVNE PRIPREME

Uljanik Brodogradilište
Flaciusova 1, 52100 Pula (Hrvatska)
www.uljanik.hr

VRSTA RADA:

Administrativno stručno osoblje

NAČIN RADA:

Obrada informacija

UVJETI RADA:

Rad se obavlja u uredu i pogonu uz uporabu osobnog računala.

ODGOVORNOST ZA:

1. Kvalitetu obavljenog posla
2. Pridržavanje propisa i uputa za rad na siguran način

OPIS:

Prema proizvodnom programu, KPP-u, Primaveri i ostalim planovima, zaprima potrebnu tehničko-tehnološku dokumentaciju i distribuira je u proizvodnju.

Na osnovu zaprimljene tehničko-tehnološke dokumentacije:

- Formira i ukрупnjava SIM-ove,
- Naručuje dostavu materijala iz VIBO,
- Koordinira prioritete materijala po skicama i dopisima izmjena,
- Prema dogovoru s Tehnologijom BP-a razrađuje tehnološku dokumentaciju,
- U slučaju nedostatka materijala ovisno o mogućnosti osigurava zamjenski materijal sa zaliha.

Prati i prikuplja informacije o isporukama materijala u BGD, koordinira prioritete te obavještava proizvodnju o očekivanim rokovima isporuke nedostajućeg materijala. Specificira potreban materijal za izradu u vlastitoj režiji (PN194000). Intenzivno surađuje s ostalim OJ BGD-a i Uljanik Grupe. Sudjeluje u radu timova BGD-a i Uljanik Grupe. U cilju kontrolinga izrađuje izvještaje. Izrađuje operativne planove. Unosi realizaciju planova u sistem. Pridržava se pravilnika o zaštiti na radu. Ovisno o potrebi obavlja i druge poslove za koje je osposobljen te po nalogu rukovoditelja.

Djelatnost ili sektor Brodogradnja

13/09/2010–30/09/2015

PLANER, DOSTAVLJAČ OPERATIVNE PRIPREME

Uljanik Brodogradilište
Flaciusova 1, 52100 Pula (Hrvatska)
www.uljanik.hr

VRSTA RADA:

Dostava materijala

NAČIN RADA:

Obrada materijala

UVJETI RADA:

Rad se obavlja na stalnim i privremenim radnim površinama, na otvorenom prostoru, u mikroklimi izvan standarda i to samostalno ili u grupi.

ODGOVORNOST ZA:

1. Kvalitetu obavljenog posla
2. Za prouzročenu štetu na materijalu i sredstvima rada osim ako se dokaže da se šteta nije mogla izbjeći
3. Pridržavanje propisa i uputa za rad na siguran način

OPIS:

Štampa SIM-ove, paletizira i elektrokolicima dostavlja materijal iz skladišta BGD-a u pogon. Za transport težeg i većeg materijala naručuje transportna sredstva, te prati izvršenje naloga za transport. Zaštićuje strojeve i uređaje. Sortira materijal za potrebe opremanja sekcija i broda. Brodovlasniku predaje rezervu i inventar. Zaprima gotove cijevi i metražu u skladište. Za hitne slučajeve, naručuje, zaprima, skladišti i distribuira minimalnu količinu boca s tehničkim plinovima. Zaprima i sortira višak materijala iz proizvodnje. Zaprima, kontrolira, skladišti i distribuira potrošni materijal. Priprema posteljinu, krevete, stolove i stolice za potrebe dokovanja i pokusne plovidbe. Ovisno o potrebi obavlja i druge poslove za koje je osposobljen te po nalogu rukovoditelja.

Djelatnost ili sektor Brodogradnja

16/11/1998–12/09/2010

BRODSKI MEHANIČAR

Uljanik Brodogradilište
Flaciusova 1, 52100 Pula (Hrvatska)
www.uljanik.hr

VRSTA RADA:

Proizvodni radnici

NAČIN RADA:

Obrada materijala, montaža, održavanje sustava

UVJETI RADA:

Rad se obavlja na stalnim i privremenim radnim površinama, na otvorenom, zatvorenom ili uskom brodskom prostoru. Rad se obavlja u nefiziološkom položaju tijela, zahtijeva teško fizičko naprezanje, rad u mikroklimi izvan standarada, te u buci (povremeno većoj od 90 dB u brodskom prostoru). Obvezna primjena osobnih zaštitnih sredstava.

ODGOVORNOST ZA:

Pravovremeno i kvalitetno izvršenje radnih zadataka (u skladu sa tehničko-tehnološkom dokumentacijom, sredstva rada, osobna zaštitna sredstva

OPIS:

Po nalogu brigadira / poslovođe preuzima poslove i upute za rad i priprema potrebni alat Na osnovi tehničko - tehnološke dokumentacije montira složenije i zahtjevnije brodske sklopove i podsklopove te elemente broda.

- Ispituje funkcionalnost montiranog, a po potrebi obavlja druge poslove za koje je osposobljen.
- Podrezuje, pripaja i ispuhuje zavar, ravna i brusi brodske elemente i opreme broda.
- Na zahtjev poslovođe obavlja i druge poslove za koje je osposobljen.- Vezuje teret za potrebe obavljanja radnih zadaća.

Čisti i uređuje mjesto rada.

Djelatnost ili sektor Brodogradnja

**OBRAZOVANJE I
OSPOSOBLJAVANJE**

01/01/2016–01/02/2016

BURIN/MARS Osposobljavanje

Uljanik
Flaciusova 1, 52100 Pula (Hrvatska)
www.uljanik.hr

Rad u poslovno infomacijskom sustavu, edukacija.

31/03/2014–30/04/2014

MS OFFICE, Osposobljavanje

Uljanik-PIS
Flaciusova 1, 52100 Pula (Hrvatska)
www.uljanik.hr

OSOBNE VJEŠTINE

Materinski jezik hrvatski

Strani jezici	RAZUMJEVANJE		GOVOR		PISANJE
	Slušanje	Čitanje	Govorna interakcija	Govorna produkcija	
engleski	B2	B2	B2	B2	C1

Stupnjevi: A1 i A2: Početnik - B1 i B2: Samostalni korisnik - C1 i C2: Iskusni korisnik
Zajednički europski referentni okvir za jezike

- Komunikacijske vještine
- Asertivan, aktivan i razgovorljiv te uglavnom volim biti okružen drugim ljudima. Sklon novim znanjima, uzbuđenjima i obično sam dobro raspoložen.
 - Brižan i suosjećajan, volim pomagati drugima i surađivati. Vjerujem da su ljudi većinom poštenu i pouzdani.
 - U svom radu uglavnom sam točan, pouzdan te imam naglašenu želju za postignućem. Sposoban sam sebe motivirati i u većini slučajeva dobro promisliti prije nego krenem u akciju.
 - Smiren, uravnotežen i opušten. Sa stresnim situacijama mogu se nositi bez uzrujanosti.
 - Sklon prihvaćanju novih, neobičnih ideja i vrijednosti. Ponekad volim iskušavam različite aktivnosti te posjećivati nova mjesta. Smatram da su osjećaji bitni.

- Organizacijske / rukovoditeljske vještine
- Organizacija posla moja je svakodnevica, a koja je stečena kroz moje iskustvo i dugogodišnji rad.

- Poslovne vještine
- Suosjećanje i emocionalna inteligencija
 - Sposobnost rada u timu
 - Sposobnost pregovaranja
 - Kritičko razmišljanje i rješavanje problema
 - Osovine/Napredne tehničke vještine
 - Sposobnost "umrežavanja"
 - Organizacija vremena
 - Samopouzdanje
 - Verbalne komunikacijske vještine
 - Pisanje

Digitalne vještine

		SAMOPROCJENA		
Obrada informacija	Komunikacija	Stvaranje sadržaja	Sigurnost	Rješavanje problema
Iskusni korisnik	Iskusni korisnik	Iskusni korisnik	Iskusni korisnik	Iskusni korisnik

Digitalne vještine - Tablica za samoprocjenu